

От Работодателя

Директор бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного
округа - Югры «Советский
реабилитационный центр»



Ю.В. Исаева
2022 года

От Работников

Председатель Первичной профсоюзной
организации бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа
– Югры «Советский реабилитационный
центр»



О.И. Грановская
« 24 » *ноября* 2022 года

ИЗМЕНЕНИЯ № 3 В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский
реабилитационный центр»
на 2022 – 2025 годы



Коллективный договор, соглашение зарегистрирован
в *Управлении Южноуральского района*
и инвестиций Советского района
администрации Советского района
« 24 » *ноября* 2022 г.
Регистрационный № *4/2022-3*
Подпись лица, осуществившего регистрацию
коллективного договора, соглашения *Ваша*
Дамашева С.Г.

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Советский реабилитационный центр» именуемое в дальнейшем «Работодатель», представленный в лице директора Исаевой Юлии Викторовны и Работники учреждения, представленные Первичной профсоюзной организацией, в лице его Председателя Грановской Ольги Ивановны пришли к соглашению внести в Коллективный договор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Советский реабилитационный центр» на 2022-2025 годы (далее - Коллективный договор) следующие изменения:

1. Приложение к Положению о порядке применения КЭД работникам бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский реабилитационный центр» приложения 3 к Положению об установлении системы оплаты труда работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский реабилитационный центр» читать в новой редакции: (Приложение 1).

2. Остальные пункты Коллективного договора и приложения к нему, не затронутые настоящими изменениями, остаются неизменными, и стороны подтверждают по ним свои обязательства.

3. Настоящие изменения вступают в силу с момента подписания сторонами, и действуют до окончания срока действия Коллективного договора на 2022-2025 годы.

Критерии оценки для установления размера КЭД

| № п/п | Наименование категории работников, должностей, | Критерии | Предельный размер от общей суммы доплаты, в % (не более указанного %) |
|-------|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Специалист по работе с семьей | исполнение ежемесячного плана государственного задания, исходя из годового баланса рабочего времени работника (установленной действующим законодательством продолжительности рабочего дня и отпуска и количества рабочих дней в календарный год) | 65 |
| | | отсутствие обоснованных жалоб клиентов | 5 |
| | | профессиональная компетентность (качественное выполнение должностных обязанностей, стандартов, технологий, методик) | 5 |
| | | выполнение срочных разовых, особо важных, сложных работ и поручений | 5 |
| | | соблюдение этических норм поведения с клиентами и в коллективе (кодексов этики) | 5 |
| | | учет количества отказов в признании граждан нуждающимися в социальном обслуживании в связи с некачественно подготовленными документами | 15 |
| 2 | Специалист по комплексной реабилитации | исполнение ежемесячного плана государственного задания, исходя из годового баланса рабочего времени работника (установленной действующим законодательством продолжительности рабочего дня и отпуска и количества рабочих дней в календарный год) | 65 |
| | | отсутствие обоснованных жалоб клиентов | 5 |
| | | положительная динамика при реализации ИПРА | 10 |
| | | соблюдение этических норм поведения с клиентами и в коллективе (кодексов этики) | 5 |
| | | профессиональная компетентность (качественное выполнение должностных обязанностей, стандартов, технологий, методик) | 15 |
| 3 | Психолог | исполнение ежемесячного плана | 65 |

| | | | |
|---|--|--|----|
| | | государственного задания, исходя из годового баланса рабочего времени работника (установленной действующим законодательством продолжительности рабочего дня и отпуска и количества рабочих дней в календарный год) | |
| | | отсутствие обоснованных жалоб клиентов | 5 |
| | | эстетика реабилитационного пространства (оформление кабинета, наглядной агитации, актуальность документов регламентирующих деятельность) | 10 |
| | | результативность профилактики конфликтных ситуаций клиентов, работников | 15 |
| | | соблюдение этических норм поведения с клиентами и в коллективе (кодексов этики) | 5 |
| 4 | Ассистент по оказанию технической помощи | исполнение ежемесячного плана государственного задания, исходя из годового баланса рабочего времени работника (установленной действующим законодательством продолжительности рабочего дня и отпуска и количества рабочих дней в календарный год) | 65 |
| | | отсутствие обоснованных жалоб клиентов | 5 |
| | | профессиональная компетентность (качественное выполнение должностных обязанностей, стандартов, технологий, методик) | 10 |
| | | соблюдение этических норм поведения с клиентами и в коллективе (кодексов этики) | 5 |
| | | оказание услуг по уходу в соответствии с установленными стандартами, алгоритмами, заполнением дневников наблюдения | 5 |
| | | отсутствие осложнений у получателей социальных услуг в связи с ненадлежащим уходом | 10 |
| 5 | Медицинская сестра по физиотерапии | исполнение ежемесячного плана государственного задания, исходя из годового баланса рабочего времени работника (установленной действующим законодательством продолжительности рабочего дня и отпуска и количества рабочих дней в календарный год) | 65 |
| | | отсутствие обоснованных жалоб клиентов | 10 |
| | | профессиональная компетентность (качественное выполнение должностной инструкции, СанПин) | 20 |
| | | соблюдение этических норм поведения с клиентами и в коллективе (кодексов этики) | 5 |
| 6 | Медицинская сестра по массажу | исполнение ежемесячного плана государственного задания, исходя из годового баланса рабочего времени работника (установленной действующим законодательством продолжительности рабочего дня и отпуска и количества рабочих | 65 |

| | | | |
|----|---------------------|--|----|
| | | дней в календарный год) | |
| | | отсутствие обоснованных жалоб клиентов | 10 |
| | | профессиональная компетентность (качественное выполнение должностной инструкции, СанПин) | 20 |
| | | соблюдение этических норм поведения с клиентами и в коллективе(кодексов этики) | 5 |
| 7 | Врач-специалист | исполнение ежемесячного плана государственного задания, исходя из годового баланса рабочего времени работника (установленной действующим законодательством продолжительности рабочего дня и отпуска и количества рабочих дней в календарный год) | 65 |
| | | удовлетворенность клиента качеством предоставленных услуг | 15 |
| | | соблюдение этических норм поведения с клиентами и в коллективе (кодексов этики) | 5 |
| | | профессиональная компетентность (качественное выполнение стандартов, технологий, методик, отсутствие предписаний контролирующих органов за нарушения СанПин, качество медицинской деятельности в учреждении социального обслуживания) | 15 |
| 8 | Методист | проявление инициативы, творчества | 10 |
| | | профессиональная компетентность (разработка технологий социальной работы, методик, методических пособий, алгоритмов, материалов для участия учреждения в конкурсах на получение грантов, субсидий) | 85 |
| | | соблюдение этических норм поведения с клиентами и в коллективе (кодексов этики) | 5 |
| 9 | Логопед | исполнение ежемесячного плана государственного задания, исходя из годового баланса рабочего времени работника (установленной действующим законодательством продолжительности рабочего дня и отпуска и количества рабочих дней в календарный год) | 65 |
| | | соблюдение этических норм поведения с клиентами и в коллективе (кодексов этики) | 5 |
| | | положительная динамика реализации коррекционных программ | 15 |
| | | профессиональная компетентность (качественное выполнение стандартов, технологий, методик) | 15 |
| 10 | Инструктор по труду | исполнение ежемесячного плана государственного задания, исходя из годового баланса рабочего времени работника (установленной действующим законодательством продолжительности рабочего дня и отпуска и количества рабочих | 65 |

| | | | |
|----|--|--|----|
| | | дней в календарный год) | |
| | | проявление инициативы, творчества, привлечение клиентов | 15 |
| | | соблюдение этических норм поведения с клиентами и в коллективе (кодексов этики) | 5 |
| | | профессиональная компетентность (качественное выполнение должностных обязанностей, соблюдение техники безопасности и норм охраны труда) | 15 |
| 11 | Инструктор по адаптивной физической культуре | исполнение ежемесячного плана государственного задания, исходя из годового баланса рабочего времени работника (установленной действующим законодательством продолжительности рабочего дня и отпуска и количества рабочих дней в календарный год) | 65 |
| | | удовлетворенность клиента качеством предоставленных услуг | 15 |
| | | соблюдение этических норм поведения с клиентами и в коллективе (кодексов этики) | 5 |
| | | положительная динамика реализации коррекционных программ | 15 |

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
Общего собрания трудового коллектива № 13 от 22.11.2022
бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Советский реабилитационный центр»

Присутствовали: 46 члена (ов) трудового коллектива

Вопрос 1 повестки дня:

1. Внесение изменений в Коллективный договор учреждения

По первому вопросу выступили:

Лазарцева Е.В., главный бухгалтер, ознакомила присутствующих с приказом Депсоцразвития Югры от 17 ноября 2022 года № 1528-р «О внесении изменений в приказ Депсоцразвития Югры от 20.07.2022 № 895-р «Об утверждении предельного ежемесячного размера коэффициента эффективности деятельности для отдельных категорий работников бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югра, на 2022 год».

Данным приказом были внесены изменения в приложение в части наименовании критериев, предельного размера от общей суммы доплаты в процентном соотношении.

Заслушали: Баранову Н.В., юристконсульта рассказала, что 21 ноября 2022 года на заседании Комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключению и контролю выполнения коллективного договора был рассмотрен вопросы о внесении изменений в Коллективный договор на 2022-2025 гг. и ознакомила присутствующих с изменениями № 3 в Коллективный договор БУ «Советский реабилитационный центр» на 2022-2025 гг. , предложила путем открытого голосования принять вышеуказанные изменения:

Голосовало:

«ЗА» - единогласно 46 человек, 55 % от списочного количества членов трудового коллектива учреждения.
«ПРОТИВ» - 0 человек,
«ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» - 0 человек

Постановили: внести принятые изменения в Коллективный договор учреждения на 2022-2025 годы. В течение 7 дней отправить указанные изменения на уведомительную регистрацию в Управление экономического развития и инвестиций администрации Советского района.

ВЕРНО
Юристконсульт



Н.В. Баранова

Пронумеровано, прошнуровано, скреплено печатью
() листа (ов)

Директор Ю.В. Исаева

Президент ППО О.И. Гановская

